

Утверждено:

Приказ директора ГУК «Кемеровская областная библиотека для детей и юношества» от «25» 09 2019 г. № 55

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ БИБЛИОТЕКА ДЛЯ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" определяется порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) государственного учреждения культуры «Кемеровская областная библиотека для детей и юношества» (далее - Библиотека).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Библиотеке;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- создания системы противодействия коррупции в деятельности Библиотеки;
- повышения эффективности функционирования Библиотеки за счет снижения рисков проявления коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и других государственных органов, локальными нормативными актами ГУК «Кемеровская областная библиотека для детей и юношества», а также настоящим положением.

### **2. Основные задачи, функции и полномочия Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) Подготовка предложений по выработке и реализации в Библиотеке антикоррупционной политики;
- б) Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности Библиотеки;
- в) Координация деятельности структурных подразделений (работников) Библиотеки по реализации антикоррупционной политики;
- г) Формирование у работников Библиотеки антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;
- д) Контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в Библиотеке;

е) Взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

- оценка коррупционных рисков;
- рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- оценка результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору Библиотеки;

- осуществление мер по предупреждению коррупции в Библиотеке;

- осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассмотрение уведомлений о конфликте интересов работников Библиотеки.

2.3. Комиссия для решения возложенных на нее задач и функций имеет право:

- а) Вносить предложения на рассмотрение директору Библиотеки по совершенствованию деятельности Библиотеки в сфере противодействия коррупции;

- б) Запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений Библиотеки, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- в) Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников Библиотеки;

- г) Разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в Библиотеке;

- д) Принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- е) Рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в Библиотеке, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

- ж) Вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Библиотеки, совершивших коррупционные правонарушения;

- з) Создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики.

### **3. Порядок формирования Комиссии**

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя и членов Комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят руководители и специалисты структурных подразделений Библиотеки, а возглавляет Комиссию председатель Комиссии - должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Библиотеке.

3.3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Библиотеки.

### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

4.4. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.6. По решению председателя Комиссии в заседаниях в Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники Библиотеки, представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.7. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.8. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- представляет Библиотеку в отношениях с общественными объединениями, со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

4.9. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.

4.10. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации и защите информации.

## **5. Процедура принятия Комиссией решений**

5.1. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

## **6. Процедура принятия Комиссией решений**

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель, заместитель председателя и члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

6.2. В протоколе заседания указываются:

- а) Место и время проведения заседания Комиссии;
- б) ФИО председателя, его заместителя и членов Комиссии, а также других лиц, присутствующих на заседании;
- в) Повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- г) Результаты голосования;
- д) Принятые Комиссией решения;
- е) Сведения о приобщенных к протоколу материалах.

6.3. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью на 3  
( трех ) листах

Директор ГБУК «Кемеровская областная  
библиотека для детей и юношества»  
  
И.Ф. Донская

