**ДОГОВОР №**

**на услуги Межбиблиотечного абонемента (МБА)**

г. Кемерово «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, игосударственное автономное учреждение культуры «Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Донской Натальи Федоровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется, в установленный Договором срок, оказать библиотечно-информационное обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) (далее по тексту – Услуги), на условиях, установленных настоящим Договором.

1.2. Услуги включают в себя предоставление Исполнителем Заказчику оригиналов документов из библиотечных фондов библиотеки во временное пользование

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

* + 1. своевременно и надлежащим образом оказать Услуги в соответствии с условиями Договора;
    2. принимать заказы на бланках МБА установленного образца (приложение №1 к настоящему договору) от Заказчика лично или по электронной почте (далее по тексту – «Заказ»). Заказы, переданные Заказчиком в виде списка, оформляются Исполнителем на бланках МБА по каждому пункту списка, как отдельный Заказ.
    3. выдавать справки о выполнении Заказов;

- осуществлять библиографическую доработку Заказов. Выдавать справки о наличии документов в других близлежащих библиотеках, в случае их отсутствия в фондах библиотеки.

- выдавать документы в виде оригиналов, за исключением документов, имеющихся в фондах Исполнителя в единственном экземпляре.

2.1.4. Заказ на оказание Услуг по настоящему Договору осуществляется отделом хранения фондов по адресу: 650000, г. Кемерово, ул. Арочная д.21а а также по электронной почте: [***edd\_koub@mail.ru***](mailto:edd_koub@mail.ru) на бланках МБА, с обязательным указанием фамилии, имени и отчества уполномоченного представителя Заказчика.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. назначить лицо, уполномоченное от имени Заказчика осуществлять заказ, получение, обеспечение сохранности, возврат документов;

передавать Исполнителю заказы на отечественную и (или) иностранную научно-техническую литературу, имеющие библиографическое описание, на бланках МБА лично или по электронной почте [***edd\_koub@mail.ru***](mailto:edd_koub@mail.ru);

2.2.2. при получении документов просматривать каждое издание и, в случае обнаружения дефектов, сообщать о них библиотекарю. За дефекты, обнаруженные при возврате документов, Заказчик несёт ответственность;

2.2.3. обеспечить сохранность и своевременный возврат полученных от Исполнителя во временное пользование оригиналов документов, и использовать их по назначению только в помещениях учреждения Заказчика, при условии исключения возможности создания копий этих документов;

2.2.4. обеспечить использование оригиналов документов, полученных по МБА, для научных и образовательных целей;

2.2.5. не воспроизводить, не тиражировать полученные оригиналы документов.

2.2.6. В течение 10 рабочих дней поставить в известность Исполнителя об изменении сведений, касающихся названия учреждения, его адреса, лица, ответственного за работу МБА и ДД.

3. УТРАТА И ПОРЧА ЗАКАЗЧИКОМ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Заказчик несет материальную ответственность за полученные по настоящему Договору документы.

3.2. Заказчик обязан обеспечить сохранность и своевременный возврат документов, полученных по настоящему Договору. При наличии задолженности прием заказов и выдача литературы Заказчику прекращается.

3.3. Документы, полученные по настоящему Договору, Заказчик должен возвращать в упаковке, гарантирующей сохранность вложений. Оплата услуг пересылки / доставки документов осуществляется Заказчиком за счет собственных средств.

3.4. В случае утраты или порчи полученного документа Заказчик обязан заменить его идентичным экземпляром, а при невозможности замены – возместить расходы по приобретению или доставке, копированию, переплету.

3.5. Розыск пропавшей при пересылке бандероли осуществляет отправившая Сторона.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1.Ответственность Сторон по настоящему Договору определяется в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае нарушения авторских прав по вине Заказчика последний несет ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства и возмещает причиненные убытки Исполнителю.

4.3. Все споры, возникающие по настоящему Договору и вытекающие из него, Стороны будут разрешать путем переговоров, в противном случае спор подлежит разрешению Арбитражным судом согласно действующему законодательству Российской Федерации.

54.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору производятся по согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.5. Договор составлен в 2-х экземплярах – по одному экземпляру для каждой Стороны, которые имеют одинаковую юридическую силу.

5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

5.1. При исполнении обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

52. При исполнении обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством Российской Федерации, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции.

5.3. В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений раздела 5 Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После получения письменного уведомления другая Сторона обязана направить подтверждение того, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты письменного уведомления о нарушении.

В письменном уведомлении другая Сторона обязана сослаться на обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или не дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Договора Стороной, ее аффилированными лицами, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством Российской Федерации, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иных действиях, нарушающих требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции.

5.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в разделе 5 Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы компетентным органам в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г., либо до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. При невыполнении договорных обязательств одной из Сторон, другая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, о чем письменно уведомляет Сторону, нарушившую условия Договора за 20 дней до предполагаемойдаты расторжения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК: | ИСПОЛНИТЕЛЬ:  **Государственное автономное учреждение культуры «Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи»**  Юридический адрес: 650000, г.Кемерово, ул.Арочная 21-а  Банковские реквизиты: УФК по Кемеровской области (ГАУК «Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи» л/сч 20396Х90730)  ИНН 4205158959 КПП 420501001  Наименование банка: Отделение Кемерово г. Кемерово  БИК 043207001  Счёт: 40601810300001000001  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Ф. Донская  М. П. |